

受講管理システム 機能一覧

ユーザ・管理者分類	画面名	機能	内容	カテゴリ
ユーザ画面	ログイン画面	お知らせの表示	管理者が設定した「お知らせ」が、ユーザ画面に表示されます。	お知らせ
ユーザ画面	ログイン画面	パスワード忘れ対応	ユーザがパスワードを忘れた場合、ユーザ自身で新しいパスワードを登録してログインすることが可能です。	ユーザ登録
ユーザ画面	ログイン画面	ユーザ自身によるユーザ登録	ユーザは、新規登録フォームから自分でユーザ登録することが可能です。これによりコース申込時に、毎回、ユーザ情報を入力する必要はありません。	ユーザ登録
ユーザ画面	ログイン画面	申込用コース一覧の表示	ユーザが申し込めるコースの一覧が表示されます。	コース申込
ユーザ画面	ログイン画面	FAQの表示	ユーザ用のFAQを表示します。 FAQの内容は、FTP上のファイル編集で、管理者が編集できます。	FAQ
ユーザ画面	ダッシュボード	コース一覧の表示	ユーザが受講できるコースの一覧が表示されます。	コース表示
ユーザ画面	ダッシュボード	申込状況の確認	ユーザは、自分のコース申込状況(入金待ち、入金済み、等)を確認できます。	コース表示
ユーザ画面	ダッシュボード	受講票の表示	集合研修の受講票が表示されます。 受講票のバーコードを読み取ることで、出席を登録できます。	出欠管理
ユーザ画面	ダッシュボード	修了証の表示	ユーザは、集合研修に出席したコースや、eラーニングで修了・合格したコースの「修了証」を表示できます。	コンテンツ
ユーザ画面	ダッシュボード	ライブの受講	ユーザは、ライブ配信(ストリーミング)を受講できます。 ※別途、ストリーミングサービスを提供している特定の会社とご契約が必要です。	コンテンツ

ユーザ画面	ダッシュボード	オンデマンドビデオの受講	オンデマンドビデオ(ストリーミング)を受講できます。前回の続きから視聴することが可能です。 ※別途、ストリーミングサービスを提供している特定の会社とご契約が必要です。	コンテンツ
ユーザ画面	ダッシュボード	ユーザによるコースのキャンセル	ユーザは、自分が申し込んだコースを、キャンセルすることができます。	コース申込
ユーザ画面	申込フォーム	ユーザによるコース申込	ユーザは、自分が受講したいコースを申し込みできます。	コース申込
ユーザ画面	申込みフォーム	コースの種類(集合研修・ライブ・オンデマンド)	ユーザは、受講するコースを、「集合研修」、「ライブ配信」、「オンデマンド」の3種類から選択することができます。	コース表示
ユーザ画面	申込フォーム	キャンセル待ちの申込	コースが満員となったら、キャンセル待ちでコース申込が可能になります。	コース申込
ユーザ画面	申込フォーム	満員表示	会場でのコース申込が定員数に達したら、コース申込できなくなります。 ※キャンセル待ち人数を設定していると、キャンセル待ちで申込みます。	コース申込
ユーザ画面	申込フォーム	決済方法の選択	コース申込時に決済方法の選択が可能です。 ・クレジットカード決済 ・コンビニデジタル決済、等 ※別途、決済会社様とのご契約が必要です。 ※決済会社とのご契約内容によって、決済方法が変わります。 ※決済会社によりデータ連携内容が異なるので、別途、受講管理システム対応の費用がかかります。	決済
ユーザ画面	ダッシュボード	Web領収書の表示	支払い方法がカード決済の場合、ユーザは、画面上でWeb領収書を表示して、印刷できます。	決済
ユーザ画面	プロフィール	ユーザ自身によるユーザ情報の変更	ユーザは、プロフィール画面で、自分のユーザ情報(メールアドレス・パスワードなど)を変更することができます。	ユーザ登録
ユーザ画面	受講履歴	受講履歴の確認	自分が受講したコースの受講履歴を確認することができます。	学習履歴
ユーザ画面	開催済研修一覧	開催済みコースの表示	過去に開催されたコースを、一覧で確認できます。	コース表示
管理者画面	登録内容確認	CSVによるユーザの一括登録	管理者は、CSVで複数のユーザを一括登録できます。 1名ずつ入力しての登録も可能です。	ユーザ登録
管理者画面	登録内容確認	ユーザ登録情報の確認・編集	登録されているユーザ情報を、確認・編集できます。	ユーザ登録

管理者画面	登録内容確認内容	ユーザ種別の設定	ユーザ種別の設定が可能です。社員、法人など。	ユーザ登録
管理者画面	登録内容確認内容	削除ユーザリスト	管理者画面で削除されたユーザは、削除ユーザリストに登録されます。	ユーザ登録
管理者画面	登録内容確認	管理者によるコース申込	管理者がユーザの受講するコースを、代理で申し込みできます。	コース申込
管理者画面	コース状況確認	管理者によるコースのキャンセル	管理者がユーザが申し込んだコースを、代理でキャンセルできます。	コース申込
管理者画面	コース状況確認	コース状況の確認・編集	ユーザのコースの申込状況(入金待、入金済等)を確認できます。	ユーザのコース確認
管理者画面	コース状況確認	コース状況の確認・編集	ユーザのコースの受講履歴(未学習、修了等)を確認できます。	ユーザのコース確認
管理者画面	コース状況確認	受講期間の延長	ユーザのコース受講期間を、特定のユーザのみ延長できます。	ユーザのコース確認
管理者画面	コース状況確認	出欠管理	集合研修の出欠管理が可能です。	出欠管理
管理者画面	コース管理	コースグループの設定	コースをグループでまとめて、ヘッダー(グループ名)を設定することができます。 ユーザ画面の申込用コース一覧で、グループ(ヘッダー)ごとにコースが表示されます。	コース管理
管理者画面	コース管理	コース主催の設定	コースに主催を設定することができます。 ユーザ画面の申込用コース一覧に、主催が表示されます。	コース管理
管理者画面	コース管理	コース対象の設定	コースに対象を設定することができます。 ユーザ画面のコース一覧で対象で検索して表示が可能です。	コース管理
管理者画面	コース管理	コース申込期間の設定	コースに申込期間を設定することができます。 ユーザ画面の申込用コース一覧には、申込期間内のコースのみ表示されます。	コース管理
管理者画面	コース管理	NEW表示の設定(コース)	申込用コース一覧にNEWを表示する期間を設定することができます。 ユーザ画面の申込用コース一覧で、「NEW」が強調して表示されます。	コース管理
管理者画面	コース管理	開催日の設定	コースに開催日を設定することができます。 ユーザ画面の申込用コース一覧で、開催日が表示されます。	コース管理
管理者画面	コース管理	受講期間の設定	コースに受講期間を設定することができます。 ユーザ画面では、設定した受講期間のみ、コースが受講可能になります。(ユーザの受講期間はコース割当時に決定されます)	コース管理
管理者画面	コース管理	定員数の設定	会場の定員数を設定して、満員となったら、コース申込できなくします。 ユーザ画面に、満員のため申込みできないことが表示されま	コース申込

管理者画面	コース管理	キャンセル待ちの設定	会場にキャンセル待ち人数を設定すると、定員数をオーバーした場合に、キャンセル待ちとして、コース申込が可能となります。	コース申込
管理者画面	コース管理	単位の設定	コースに単位数を設定することができます。 コースを修了したユーザに単位を付与します。	コース管理
管理者画面	コース管理	料金の設定	コースに料金を設定することができます。 ユーザ種別によって、決済の有無も設定することが可能です。	コース管理
管理者画面	コース管理	会場の設定	コースに会場を設定することができます。 会場は複数設定でき、ユーザがコース申込時に会場を選択します。	コース管理
管理者画面	コース管理	講師の設定	コースに講師を設定することができます。 ユーザ画面の申込用コース一覧に、設定した講師情報が表示されます。	コース管理
管理者画面	コース管理	教材の作成	SATTの教材作成ツールを使用すれば、Pptから解説教材、 Excelからテスト教材を作成できます。 (製品名: QUTE、TLEC、PREO) ※別途、ご契約が必要です。	コンテンツ
管理者画面	コース管理	SCORM1.2対応(コンテンツ)	コンテンツは、SCORM 1.2に対応しているので、SCORM 1.2のコンテンツを管理できます。 ※他社システムやコンテンツの動作を保証するものではありません。	コンテンツ
管理者画面	コース管理	ライブ配信	集合研修を、ライブ配信することが可能です。 ※別途、ストリーミングサービスを提供している特定の会社とご契約が必要です。	コンテンツ
管理者画面	コース管理	オンデマンドビデオの作成	オンデマンドビデオを作成し、eラーニングコンテンツとして配信することができます。 ※別途、ストリーミングサービスを提供している特定の会社とご契約が必要です。	コンテンツ
管理者画面	コース管理	アンケートの作成	Excelでアンケートを作成して、eラーニングコンテンツとして、配信できます。 ※別途、ご契約が必要です。	コンテンツ
管理者画面	コース管理	アンケートの出力	アンケートの解答内容をCSV形式で出力することが可能です。	コンテンツ
管理者画面	法人管理	法人管理	法人を登録し、ユーザと紐づけることが可能です。	法人
管理者画面	法人管理	請求書の出力	法人に登録されているユーザが受講した受講料の請求書(法人ごと)を出力することが可能です。	法人

管理者画面	会場管理	会場のアカウント	集合研修またはライブで使用する会場を管理者が作成・編集することができます。 コース管理画面で、どの会場を使用するのか、選択します(複数の選択も可能)。	会場
管理者画面	会場管理	会場の地図	ユーザ画面で会場のGoogleMAPでの表示が可能です。 画像をインポートして受講票で表示することも可能です。	会場
管理者画面	会場管理	会場アクセス	会場への交通機関の案内や、所要時間などを入力して、ユーザに案内できます。	会場
管理者画面	会場管理	会場の公開設定	会場を非公開にすることが可能です。 非公開のコースは、特定の法人に所属しているユーザのみ表示可能です。	会場
管理者画面	登録内容確認 コース状況確認	メールの一括送信	登録されたユーザーを任意の条件で抽出して、メールを一括送信することが可能です。	メール
管理者画面	登録内容確認 コース状況確認	メール送信内容の確認	管理者は、ユーザにシステムから送信されたすべてのメールの送信内容を確認することができます。	メール
管理者画面	メールひな型	メール内容の管理者による設定	管理者は、ユーザに送信されるメール内容を管理者画面で編集することが可能です。	メール
管理者画面	お知らせ設定	お知らせ設定	ユーザに期間を指定して、お知らせを表示できます。	お知らせ
管理者画面	お知らせ設定	NEW表示の設定(お知らせ)	お知らせにNEW表示期間を設定することができます。 ユーザ画面で表示されるお知らせは、NEW表示期間の間は強調して表示されます。	お知らせ
管理者画面	コース管理	コースごとの決済の設定	管理者は、コースごとに、決済するかどうかを設定することができます。決済が不要なコースは、申込み後すぐに受講可能となります。 決済機能を使用する場合は、別途、決済会社とのご契約が必要です。 ※決済会社とのご契約内容によって、決済方法が変わります。 ※決済会社によりデータ連携内容が異なるので、別途、受講管理システム対応の費用がかかります。	決済

管理者画面	アカウント管理	管理者アカウント	管理者は、管理システムにログインするシステム管理者を作成・編集できます。 ※オプションで、管理者権限により、特定の画面のみアクセス可能な管理者を作成できます。	アカウント管理
管理者画面	管理全般	検索条件	管理者機能の各画面で、システムに登録されている情報を、氏名、メールアドレス、学習履歴(未学習・修了)など様々な検索条件で抽出することが可能です。	管理全般